



राजस्थान सरकार  
कार्यालय अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,  
(साधारण बीमा निधि)

वित्त भवन, डी-ब्लॉक, द्वितीय तल, जनपथ, ज्योति नगर, जयपुर  
PHONE : 2740219, 2740292 email: add.gis.sipf@rajasthan.gov.in

क्रमांक:- F4/GIS/STORE/MKBY/डिमाण्ड पत्रावली/2023-24 दिनांक:- १८.१२.२०२३

ई बोली आमंत्रण सूचना / 2023-24

कार्यालय, अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, डी ब्लॉक, वित्त भवन, जनपथ जयपुर के कार्यालय उपयोग हेतु कम्प्यूटर (ऑल इन वन) मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटॉप क्रय किये जाने हैं। इस हेतु अधिकृत निविदादाताओं से ई-निविदा आंमत्रित की जाती हैं।

**विवरण निम्नांकितानुसार है:-**

क्र. सं.	समग्री का विवरण	मात्रा	अनुमानित राशि रूपये (लाखों में)	अमानत राशि रूपये 2%	निविदा प्रपत्र शुल्क	RISL प्रोसेसिंग राशि रूपये	निविदा डाउनलोड करने की दिनांक एवं समय	निविदा अपलोड करने की दिनांक एवं समय	तकनीकी बोली खोलने की दिनांक एवं समय
1	कम्प्यूटर (ऑल इन वन) मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस	20	19.00	38000/-	1000/-	500/-	18.12.2023 11:00 AM से 28.12.2023 2.00 PM तक	18.12.2023 11:00 AM से 29.12.2023 1:00 PM तक	29.12.2023 03.00 PM
2	प्रिन्टर्स (आल इन वन) कलर	01	00.80	1600/-					
3	लैपटॉप	05	03.75	7500/-					
	योग		23.55	47100/-					

निविदा की अमानत राशि, निविदा शुल्क की डी.डी. अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, जयपुर के नाम से एवं RISL प्रोसेसिंग फीस की चालान (बजट मद 8658-00-102-16-01) MD RISL, JPR के नाम से देय होगी। उक्त सभी डी.डी. निर्धारित तिथि तक अथवा उससे पूर्व कार्यालय में जमा करवानी होगी। ई-निविदा सूचना मय दस्तावेज एवं शर्तों के <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं विभागीय वेबसाईट [www.sipf.rajasthan.gov.in](http://www.sipf.rajasthan.gov.in) पर भी देखा जा सकता है। ई- बोली <https://eproc.rajasthan.gov.in> पर ही अपलोड करनी है। बोली के स्वीकार/अस्वीकार करने या निरस्त करने का अधिकार अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, जयपुर के पास सुरक्षित रहेगा।

*अतिरिक्त निदेशक  
राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग  
साधारण बीमा निधि, वित्त भवन, जयपुर।*

*20/12/2023* *18/12/2023* *18/12/2023* *18/12/2023*

## निविदा प्रपत्र

कार्यालय, अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, डी ब्लॉक, वित्त भवन, जनपथ जयपुर के कार्यालय उपयोग हेतु कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप क्रय हेतु निविदा

निविदा का मूल्य 1000/- (रुपये एक हजार मात्र)

नोट:-

(1) इस बोली प्रपत्र के साथ 'एफ' एवं 'जी' परिशिष्ट संलग्न है।

1. तकनीकी ई बोली प्रपत्र
2. वित्तीय बोली प्रपत्र - परिशिष्ट 'एफ'
3. बोली की शर्तें - परिशिष्ट 'जी'

(2) निविदाएं तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव के रूप में ई-उपापन के माध्यम से प्रस्तुत करनी है।

1. बोनाफाइड विनिर्माता, थोक विक्रेता, सोल वितरक, प्राधिकृत डीलर, डीलर, सोल विक्रय, विपणन ऐजेण्ट का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
2. अमानत राशि रुपये 47,100/-, बिड निविदा शुल्क 1000/- की डी0डी0 अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, जयपुर के नाम से एवं आरएसआईएल शुल्क 500/- की चालान MD RISL जयपुर के नाम से देय होगी। उक्त सभी डी0डी0 निर्धारित तिथि तक अथवा उससे पूर्व कार्यालय में जमा करवानी होगी। डी0डी0 के अभाव में निविदा अस्वीकृत मानी जायेगी।
- 4 फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज की स्व. प्रमाणित छायाप्रति।
- 5 जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार)।
- 6 किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। प्रमाण पत्र सेल्फ अटेस्टेट किया जायेगा।

(3) जिन फर्मों/ठेकेदारों की तकनीकी निविदाएं उपयुक्त पाई जायेगी उन्हीं फर्मों के वित्तीय प्रस्तावों की निविदाएं खोली जायेगी, अन्य फर्मों को अयोग्य माना जायेगा। वित्तीय निविदा प्रपत्र ई-उपापन के माध्यम से ऑनलाइन किया जायेगा।

(4) "तकनीकी निविदा" और "वित्तीय निविदा" सहित सभी आवश्यक प्रपत्र ई-उपापन के माध्यम से ऑनलाइन अपलोड किये जायेगे।

(5) दिनांक 18.12.2023 को प्रातः 11:00 एम बजे से 29.12.2023 को अपराह्न 1:00 पीएम तक ई-उपापन के माध्यम से प्राप्त निविदाओं को दिनांक 29.12.2023 को 03.00 पीएम बजे निविदाओं को खोला जावेगा। इस हेतु गठित समिति/सक्षम अधिकारी द्वारा तकनीकी निविदाओं का परीक्षण किया जावेगा। सक्षम पाये जाने पर उनकी वित्तीय निविदाएं खोली जावेगी। कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप क्रय की निविदा के फार्म, निविदा शर्तें सहित निविदा प्रकाशन तिथि से किसी भी कार्य दिवस को ई-उपापन से प्राप्त किये जा सकते हैं।

(6) तकनीकी परीक्षण के दौरान सामग्री का डेमो प्रस्तुतीकरण करने के लिए भी निविदाताओं को बुलाया जा सकता है और बुलाये जाने की स्थिति में उन्हें निर्धारित दिनांक व समय पर उपस्थित होकर ऐसा प्रस्तुतीकरण करना होगा, जिसके लिये किसी प्रकार के प्रस्तुतीकरण उपकरण आदि व्यवस्था कार्यालय अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, साधारण बीमा निधि, डी ब्लॉक, वित्त भवन, जयपुर द्वारा नहीं कराई जावेगी, न ही किसी प्रकार के खर्च का पुनर्भरण किया जायेगा। समस्त प्रस्तुतीकरण निविदादाता स्वयं के खर्च पर करेगा।

अतिरिक्त निदेशक

राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग  
साधारण बीमा निधि, वित्त भवन, जयपुर।



राजस्थान सरकार

कार्यालय अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,  
(साधारण बीमा निधि)

वित्त भवन, डी-ब्लॉक, द्वितीय तल, जनपथ, ज्योति नगर, जयपुर

PHONE : 2740219, 2740292 mail: add.gis.sipf@rajasthan.gov.in



### तकनीकी ई-बोली प्रपत्र

1. बोलीदाता/संवेदक का नाम .....
2. डाक का पता .....
3. निविदा सूचना क्रमांक .....
4. फोन/मोबाइल नंबर .....
5. ई-मेल .....
6. बैंक का नाम .....
- IFSC COde .....
- खाता संख्या .....
7. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय 29.12.2023 अपराह्न 1:00 पीएम है।
8. अमानत राशि 47,100/- (राशि सैतालिस हजार सौ रुपये मात्र) निविदा शुल्क राशि रुपये 1000/- (राशि रुपये एक हजार मात्र) की डी0डी0 अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, जयपुर के नाम से एवं आर.आई.एस.एल. प्रोसेसिंग फीस राशि रुपये 500/- (राशि रुपये पाँच सौ मात्र) की चालान (बजट मद 8658-00-102-16-01) MD, RISL जयपुर के नाम से देय होगी। उक्त सभी डी.डी./चालान निर्धारित तिथि तक अथवा उससे पूर्व कार्यालय में जमा करवानी होगी। डी.डी./चालान के अभाव में निविदा अस्वीकृत मानी जायेगी।
9. बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम्स में प्रस्तुत किया जावेगा तथा उक्त पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति स्कैन कर बोली दस्तावेजों के साथ लगानी होगी :-

क्र. सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1	वस्तु एवं सेवाकर (GST)				
2	आय कर (पैन नंबर)				
3	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इंडियन पार्टनशिप एक्ट 1932 के अंतर्गत या इंडियन कंपनी एक्ट 1956 के अंतर्गत				

अम्

10. बोलीदाता/संवेदक द्वारा गत 3 वित्तीय वर्षों के टर्न ऑवर अपलोड करने होगे। प्रत्येक वित्तीय वर्ष में न्यूनतम टर्न ऑवर 50 लाख रुपये होना चाहिए। जिसके समर्थन में चार्टट अकाउन्टेंट द्वारा ऑडिटेड विवरण पत्र/बैलेस सीट की स्वहस्ताक्षरित प्रति स्कैन कर बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न करवाना आवश्यक है।
11. मैं/हम, अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, डी ब्लॉक, वित्त भवन, जयपुर ई बोली आमंत्रण सूचना \_\_\_\_\_/2023-24 में वर्णित सभी शर्तों से तथा संलग्न बोली दस्तावेजों में दी गई उक्त ई-बोली आमंत्रण सूचना के अतिरिक्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
12. संवेदक/बोलीदाता द्वारा समस्त बोली दस्तावेजों को बोलीदाता के संबंधित प्रमाण पत्र एवं कागजात के साथ तकनीकी बोली/क्वालिफाईड बिड के साथ स्वप्रमाणित कर स्कैन कर ई-प्रक्योरमेंट पोर्टल पर अपलोड करना है।
13. तकनीकी रूप से क्वालिफाईड/सफल बोलीदाता/संवेदक की ही वित्तीय बोली/प्राईस बिड खोली जायेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर  
नाम मय सील

निविदादाताओं द्वारा घोषणा  
(देखिए नियम 48 (vii))

मैं/हम घोषणा करता हूँ /करते हैं कि मैंने/हमने जिन कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फर्क्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप को Installation सहित के लिए निविदा दी है उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरण/प्राधिकृत डीलर/ डीलर/सोल विक्रय/विपणन एजेन्ट हूँ/है ।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाई, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समर्पित कर लिया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा ।

**नोट:-**संबंधित पर राईट का निशान लगावे ।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदादाता का नाम  
पूर्ण पता

टेलीफोन न. (निवास)  
(कार्यालय)



राजस्थान सरकार  
कार्यालय अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग,  
(साधारण बीमा निधि)  
वित्त भवन, डी-ब्लॉक, द्वितीय तल, जनपथ, ज्योति नगर, जयपुर  
PHONE : 2740219, 2740292 mail: add.gis.sipf@rajasthan.gov.in

**भीम**

कार्यालय, अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधायी निधि विभाग, डी ब्लॉक, वित्त भवन, जनपथ जयपुर के कार्यालय उपयोग हेतु कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप क्रय की सामान्य शर्तेः—

निविदादाता को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिये तथा अपनी निविदायें भेजते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

**(अ) पात्रता (Eligibility Criteria)** जो अनिवार्य है, के अभाव में बिड/बोली निरस्त मानी जावेगी।

1. निविदायें तकनीकी बिड व वित्तीय बिड ई-उपापन के माध्यम से अपलोड करनी होगी। (प्री क्वालीफिकेशन बिड/तकनीकी बिड) में निम्न प्रपत्र ऑनलाइन किये जायेंगे :—
  - (क) अमानत राशि 47,100/-, निविदा शुल्क 1000/- की डी0डी0 अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, जयपुर के नाम से एवं आरएसआईएल का शुल्क 500/- का चालान (बजट मद 8658-00-102-16-01) MD, RISL जयपुर के नाम से देय होगी। उक्त सभी डी.डी./चालान निर्धारित तिथि तक अथवा उससे पूर्व कार्यालय में जमा करवानी होगी। डी.डी./चालान के अभाव में निविदा अस्वीकृत मानी जायेगी।
  - (ख) फर्म का पैन कार्ड नम्बर के दस्तावेज। (स्व प्रमाणित)
  - (ग) जीएसटी पंजीयन का प्रमाण पत्र (नियमानुसार) (स्व प्रमाणित)
  - (घ) किसी राजकीय संस्था/विभाग से ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। प्रमाण पत्र सेल्फ अटेस्टेट किया जायेगा।
  - (ड) बोनाफाइड विनिर्माता, थोक विक्रेता, सोल वितरक, प्राधिकृत डिलर, डिलर, सोल विक्रय, विपणन ऐजेण्ट का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
2. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 व नियम, 2013, जिसे आगे "अधिनियम" व "नियम" कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाइडलाइन, आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे। उपर्युक्त "अधिनियम" एवं "नियम" की पूर्ण जानकारी कर लेनी चाहिए। बोली दस्तावेज तथा "नियम" के प्रावधान ही प्रभावी होंगे।
3. बोली की विधि मान्यता 90 दिन की अवधि के लिए होगी।
4. बोलीदाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या भाड़े (Sub-let) पर नहीं देगा।
5. ई-बोली की दरें एक वर्ष तक के लिये मान्य होगी।
6. मूल्यांकन की कसौटी-तकनीकी बोली में सफल/क्वालिफाइड बोलीदाता/संवेदक की कुल न्यूनतम कीमत के आधार पर वित्तीय बोली/क्वालिफाईड बिड का मूल्यांकन किया जावेगा।
7. बोलियों का अपवर्जन-अधिनियम की धारा 25 में उल्लेखित आधार पर बोली को अपवर्जित (Exclude) किया जा सकेगा।
8. बोली प्रतिभूति का समपहरण (Forfeiture of Bid Security) बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण (Forfeiture) किया जा सकेगा —

- (क) जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किंतु बोली को स्वीकार करने के पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमें रूपान्तरण (Modification) करता है।
- (ख) जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार (agreement) निष्पादित नहीं करता है।
- (ग) जब बोलीदाता बोली स्वीकृति की सूचना के पश्चात कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance security) जमा नहीं करता है।
- (घ) जब सफल बोलीदाता निर्धारित सप्लाई अवधि में कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप (supply with installation) सप्लाई प्रारंभ नहीं करता।
- (ङ) यदि बोली लगाने वाला अधिनियम और इन नियमों के अध्याय – 6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध को भंग करता है।
9. करार का निष्पादन एवं कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Execution of Agreement and Performance Security)
- (अ) ई-बोली आमंत्रण में अंकित सामग्री की आपूर्ति हेतु सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से 5 दिन में सामग्री के प्रदाय आदेश की रकम की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक अतिरिक्त निदेशक, राज्य बीमा एवं प्रावधार्य निधि विभाग, साधारण बीमा निधि, वित्त भवन, जयपुर के नाम पर आर.टी.पी.पी नियम 2013 के नियम 75 के अनुसार जमा करानी होगी एवं सफल बोलीदाता स्वयं के व्यय पर 500/- रुपये राशि के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम में निर्धारित प्रारूप में एक करार पत्र निष्पादन करना होगा। जिसकी पालना के लिए अनुबंधित बोलीदाता मालिक/भागीदारों की मृत्यु की दशा में उनके वैधानिक उत्तराधिकारी जिम्मेदार होगे।
- (ब) कार्यसम्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।
10. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का समपहरण (Forfeiture of Performance Security) :- कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नांकित मामलों में समपहरण (Forfeiture) किया जा सकेगा –
- (क) जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
- (ख) जब बोलीदाता संपूर्ण सामग्री सप्लाई संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
- (ग) जब बोलीदाता सामग्री सप्लाई आदेश के अनुसार निर्धारित सप्लाई अवधि में सामग्री की सप्लाई आरंभ करने में असफल रहता हो। कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि के समपहरण करने के मामलों में युक्तियुक्त सुनवाई का अवसर दिया जायेगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अंतिम होगा।
11. भुगतान :— सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के अनुसार उचित प्रारूप में बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जायेगा। विलम्ब से बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान में होने वाले विलम्ब के लिए अनुबंधित बोलीदाता स्वयं जिम्मेदार होगा। बिल का भुगतान नियमानुसार कर/वसूली आदि की कटौती उपरांत किया जावेगा।
12. राजस्थान के लघु उद्योगों के मामलों में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान लागू होंगे। इस हेतु बोलीदाता/संवेदक को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी लघु उद्योग संबंध प्रमाण पत्र की प्रति आवश्यक रूप से बोली दस्तावेजों के साथ उपलब्ध करानी होगी।
13. बोली की निर्वचन के संबंध में किसी प्रकार की समस्या/संदेह हो तो अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधार्य निधि विभाग, डी-ब्लॉक वित्त भवन, जयपुर से दूरभाष नं 09784789961 / 08328247967 ईमेल [add.gis.sipf@rajasthan.gov.in](mailto:add.gis.sipf@rajasthan.gov.in) पर संपर्क किया जा सकता है।
14. स्वीकृत दरों के अलावा अन्य कोई व्यय देय नहीं होगा।
15. फर्म को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राज. लोक उपापन नियम 2013 की सभी शर्तों एवं नियमों की पालना करनी होगी। फर्म द्वारा उक्त सामग्री की समय पर

मा

7/25

आपूर्ति नहीं करने पर विलम्ब के लिए फर्म द्वारा दिये बिल से या जमा प्रतिभूति राशि में से क्षतिपूर्ति राशि नियमानुसार काटी जायेगी:-

- |   |             |
|---|-------------|
| (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए           | 2.5 प्रतिशत |
| (ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किंतु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए  | 5 प्रतिशत   |
| (ग) आधी अवधि से अधिक किंतु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए | 7.5 प्रतिशत |
| (घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए                    | 10 प्रतिशत  |
16. समस्त दरें स्थाही से भरी होनी चाहिये। पेंसिल या अन्य वस्तुओं से भरी गयी निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
17. निविदा में दी गयी दर किसी भी परिस्थिति में बदली नहीं जायेगी। दरों का इन्द्राज अंकों के साथ-साथ शब्दों में भी किया जाना आवश्यक है।
18. विभाग किसी भी निविदा को स्वीकृत करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। यह आवश्यक नहीं है कि वह निम्न दर वाली निविदा को ही स्वीकार करें। वह किसी भी निविदा को उसके कारणों को बताये बिना रद्द कर सकती है।
19. निविदादाता को संलग्न सभी प्रमाण-पत्र स्वप्रमाणित कर प्रस्तुत करने होंगे।
20. सर्वप्रथम तकनीकी बिड़ खोली जावेगी, जिसकी उपापन समिति जाँच करेगी। जाँच के उपरान्त जो निविदादाता तकनीकी बिड़ में योग्य पाये जावेंगे, उनकी ही वित्तीय बिड़ खोली जावेगी।
21. सफल निविदादाता को कार्य आदेश जारी करने के 15 दिवस में उपकरणों की आपूर्ति करनी होगी।
22. सफल निविदादाता को कार्य आदेश के जारी करने के 05 दिवस में संविदा के 5 प्रतिशत की कार्य संपादन प्रतिभूति जमा करानी होगी तथा नियमानुसार नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा। ऐसा नहीं करने पर उनकी दरें निरस्त कर दी जावेगी तथा बिड़ प्रतिभूति (अमानत राशि) जब्त कर दी जावेगी। प्रतिभूति राशि गारण्टी/वारण्टी अवधि संतोषजनक पूर्ण होने पर लौटाई जावेगी।
23. अनुबंधित फर्म सामग्री क्रय का ठेका अन्य किसी दूसरी फर्म को सबलेट नहीं करेगा अगर अनुबंधित फर्म द्वारा सबलेट किया गया तो ठेका निरस्त कर राशि जब्त कर ली जायेगी।
24. सामग्री के इंस्टालेशन प्रोग्रामर/अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधारी निधि विभाग, वित्त भवन, जयपुर की देखरेख में निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
25. उक्त कार्यों हेतु निविदादाताओं द्वारा निर्धारित प्रारूप में दरें दिनांक 29.12.2023 अपरान्ह 1:00 पीएम बजे तक ऑनलाइन प्रस्तुत करनी होगी।
26. सफल निविदादाता द्वारा कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप की आपूर्ति मय installation करने के पश्चात् ही नियमानुसार भुगतान किया जायेगा।
27. सामग्री क्रय अवधि में चालू रहने पर ही भुगतान की कार्यवाही की जाएगी।
28. फर्म द्वारा सामग्री क्रय अवधि की दी गई दरों में वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) की सम्मिलित करते हुए दरें प्रस्तुत करनी होगी। कर (tax) ना जमा कराने की स्थिति में पूरी जिम्मेदारी संवेदक की होगी।
29. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये इंजीनियरों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी।

३३

30. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध/संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई. करवाने/सामुहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
31. यदि अनुबंधित फर्म के किसी कृत्य या अकृत्य से व्यथित होकर इंजीनियर न्यायालय में अनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है तो उस पर आने वाले समस्त दायित्वों को अनुबंधित फर्म को ही वहन करना होगा। इस सम्बन्ध में इस कार्यालय प्रशासन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
32. सामग्री इंस्टालमेंट के समय लगाये जाने वाले इंजीनियरों के आचरण एवं उसके द्वारा किये गये कार्य के लिये पूर्णरूप से अनुबंधित फर्म जिम्मेदार होगी।
33. किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधार्यी निधि विभाग, वित्त भवन, जयपुर द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा, जिसे अनुबंधित फर्म को मानना होगा।
34. सभी विवादों को न्यायक्षेत्र जयपुर होगा।
35. सामग्री आपूर्ति की वारंटी अवधि में प्राप्त शिकायत का इन्द्राज कर फर्म से कार्य करायेंगे तथा इसकी मोनेटरिंग सिस्टम अनुभाग द्वारा की जायेगी। वारंटी अवधि में शिकायतों का निराकरण नहीं करने पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी।
36. विभाग से सामग्री वारंटी अवधि में ठीक करने हेतु बाहर ले जाने पर स्टोर से गेट पास लेना होगा।
37. अनुबंधित फर्म द्वारा किसी भी शर्त का उल्लंघन किया जाता है या प्रशासन के निर्देशों की पालना नहीं की जाती है तो अनुबन्ध को भंग करना माना जावेगा तथा ऐसी स्थिती में संविदा समाप्त कर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करने का पूर्ण अधिकार अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधार्यी निधि विभाग, वित्त भवन, जयपुर को होगा।
38. अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधार्यी निधि विभाग, वित्त भवन, जयपुर को बिना पूर्व सूचना के, बिना कोई कारण बताये संविदा/ठेका समाप्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
39. सामग्री को वारंटी अवधि में तत्काल ठीक करना होगा।
40. अनुबंधित फर्म द्वारा समस्त सामग्री आदेश में उल्लेखित तिथि तक ही आपूर्ति करनी होगी। समयावधि समाप्त होने के पश्चात फर्म द्वारा आपूर्ति करने पर भुगतान में विलम्ब होने एवं भुगतान नहीं होने के लिये विभाग जिम्मेदार नहीं होगा।
41. प्रतिष्ठित एवं प्रचलित ब्राण्ड यथा— Wipro, HP, Dell, Acer, HCL, Epson आदि प्रिन्टर/कम्प्यूटर/स्केनर उपकरणों की निविदाएं ही मान्य होगी।
42. कम्प्यूटर आपूर्ति के साथ ऑरिजनल विडो प्रोग्राम with Key उपलब्ध करवाना होगा।
43. दी गई समस्त दरें इस कार्यालय पर FOR होगी।
44. प्रदाय सामग्री का इनस्टालेशन निर्धारित समय विधि में तत्काल करना होगा।
45. प्रदाय की जाने वाली सामग्री की मात्रा में कमी/बढ़ोतारी का पूर्ण अधिकार अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधार्यी निधि विभाग, वित्त भवन, जयपुर को होगा।

अतिरिक्त निदेशक  
राज्य बीमा एवं प्रावधार्यी निधि विभा  
साधारण बीमा निधि, वित्त भवन, जयपुर।

/ हमने उपरोक्त सभी शर्तों का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है तथा मैं / हम सभी शर्तों को मानने के लिये अपनी सहमति प्रदान करता हूँ / करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

नाम .....

पूरा पता.....

मोबाइल / टेलिफोन नं.....

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम मय सील

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

- Any person participating in a procurement process shall –
- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
  - (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
  - (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
  - (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
  - (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
  - (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
  - (g) disclose conflict of interest, if any; and
  - (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity

**Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be a Conflict of Interest with one of more parties in a bidding process if, including but not limited to :
  - a. have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
  - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for  
procurement of ..... in response to their Notice Inviting  
Bids No. .... Dated ..... I/we hereby declare  
under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act,2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/out qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

Scanned with CamScanner

**Annoxure C: Grievance Redressal during Procurement Process**  
The designation and address of the First Appellate Authority is .....  
The designation and address of the Second Appellate Authority is .....

**1. Filling an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved. Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

**2.** The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

**3.** If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

**4. Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

**5. Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**6. Fee for filing appeal**

..... 2023.01.01 onwards 2022.01.01 onwards

ord

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

#### **7 Procedure for disposal of Appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall hear all the parties to appeal present before him; and peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

#### **Annexure D: Additional Conditions of Contract**

##### **1 Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

##### **2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or

on/

Scanned with CamScanner

services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and conditions of contract.

- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply for by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

### 3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award

#### (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

**FORM No. 1**

*(See rule 8J)*

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan  
Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No. .... of .....  
Before the ..... (First/Second Appellate Authority)

**1. Particulars of appellant:**

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

**2. Name and address of the respondent(s):**

- (i)
- (ii)
- (iii)

**3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:**

**4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:**

**5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:**

**6. Grounds of appeal: .....**

*(Supported by an affidavit)*

**7. Prayer:** .....

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

D:\Tender 2021-22\All tender 2022-23\Furniture purchase.docx

## राजस्थान सरकार

**कार्यालय, अतिरिक्त निदेशक, साधारण बीमा निधि, राज्य बीमा एवं प्रावधारी निधि विभाग, डी ब्लॉक, वित्त भवन, जनपथ जयपुर के कार्यालय उपयोग हेतु कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप क्र्य हेतु निविदा वित्तीय-प्रपत्र**

कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप क्र्य की दरें निम्नांकित स्पेशिफिकेशन के अनुसार सावधानी पूर्वक निर्धारित कॉलम में भरकर निविदाता हस्ताक्षर करें तथा सामग्री की दरें अंकों एवं शब्दों में अकित करें।

<p><b>क्र. सं.</b> कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटाप का विवरण / स्पेशिफिकेशन</p> <p><b>1</b> Computer &amp; allied items: All in One Desktop Computer, Multi Functional Inkjet Printer &amp; UPS (as under A,B &amp; C) (Qty 20)</p> <p><b>(A) Supply Installation of – All in One Desktop Computer</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Item</th><th style="text-align: left; padding: 5px;">Minimum Technical Specification</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Processor</td><td style="padding: 5px;">Intel® Core i5 or higher (12 Generation or higher) 4 core or higher, with minimum 2.7GHz or higher (base frequency) 12MB cache or higher</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Chipset</td><td style="padding: 5px;">Compatible Intel Chipset</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Motherboard</td><td style="padding: 5px;">OEM Motherboard</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Operating system</td><td style="padding: 5px;">Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or Higher Professional (64 bit) With OEM recovery partition / Recovery DVD / Recovery Pen Drive</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Graphics</td><td style="padding: 5px;">Integrated Graphics Card</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Memory (RAM)</td><td style="padding: 5px;">8/16 GB DDR 4 with minimum 2DIMM Slots, Expandable upto 64 GB</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Storage</td><td style="padding: 5px;">512 GB SSD/1 TB SSD</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Ports</td><td style="padding: 5px;">Minimum 5 USB ports with at least 2 USB 3.0 ports, 1- VGA, 1 HDMI, audio jack for headphone &amp; microphone</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Display</td><td style="padding: 5px;">Minimum 23.8" inch or higher (Resolution 1920x1080)</td></tr> </tbody> </table>	Item	Minimum Technical Specification	Processor	Intel® Core i5 or higher (12 Generation or higher) 4 core or higher, with minimum 2.7GHz or higher (base frequency) 12MB cache or higher	Chipset	Compatible Intel Chipset	Motherboard	OEM Motherboard	Operating system	Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or Higher Professional (64 bit) With OEM recovery partition / Recovery DVD / Recovery Pen Drive	Graphics	Integrated Graphics Card	Memory (RAM)	8/16 GB DDR 4 with minimum 2DIMM Slots, Expandable upto 64 GB	Storage	512 GB SSD/1 TB SSD	Ports	Minimum 5 USB ports with at least 2 USB 3.0 ports, 1- VGA, 1 HDMI, audio jack for headphone & microphone	Display	Minimum 23.8" inch or higher (Resolution 1920x1080)	<p>कम्प्यूटर (ऑल इन वन, मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस) कलर प्रिंटर ( मल्टी फक्शन ) एवं लैपटाप क्र्य (गति गति फक्शन ) एवं लैपटाप प्रति नग राशि रु० में (समर्त कर / जीएसटी सहित) अंकों/शब्दों में</p> <p>कम्प्यूटर (ऑल इन वन, मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस) कलर प्रिंटर ( मल्टी फक्शन ) एवं लैपटाप क्र्य (गति गति फक्शन ) एवं लैपटाप प्रति नग राशि रु० में (समर्त कर / जीएसटी सहित) अंकों/शब्दों में</p> <p>मैक व मॉडल (मल्टी फक्शन) एवं लैपटाप की मात्रा</p>	<p>कम्प्यूटर (ऑल इन वन, मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस) कलर प्रिंटर ( मल्टी फक्शन ) एवं लैपटाप प्रति नग राशि रु० में (समर्त कर / जीएसटी सहित) अंकों/शब्दों में</p> <p>मैक व मॉडल</p>
Item	Minimum Technical Specification																					
Processor	Intel® Core i5 or higher (12 Generation or higher) 4 core or higher, with minimum 2.7GHz or higher (base frequency) 12MB cache or higher																					
Chipset	Compatible Intel Chipset																					
Motherboard	OEM Motherboard																					
Operating system	Pre-installed Genuine OEM Microsoft Windows 11 or Higher Professional (64 bit) With OEM recovery partition / Recovery DVD / Recovery Pen Drive																					
Graphics	Integrated Graphics Card																					
Memory (RAM)	8/16 GB DDR 4 with minimum 2DIMM Slots, Expandable upto 64 GB																					
Storage	512 GB SSD/1 TB SSD																					
Ports	Minimum 5 USB ports with at least 2 USB 3.0 ports, 1- VGA, 1 HDMI, audio jack for headphone & microphone																					
Display	Minimum 23.8" inch or higher (Resolution 1920x1080)																					

<b>Keyboard &amp; Mouse</b>	or higher Display, TCO Certified OEM Keyboard & OEM two Button optical Mouse with Mouse Pad / with wireless keyboard & Mouse
<b>Antivirus</b>	Preloaded (Latest Version) Internet Security of Trend Micro/ Quick Heal/ Symantec/ Sophos/ Kaspersky
<b>Certification</b>	RoHS Compliance, BIS/ISO for OEM
<b>Network Interface</b>	Integrated 10/100/1000 Gb Ethernet
<b>Wireless Connectivity</b>	Intel® Wi-Fi 6 in built
<b>Accessories</b>	All necessary cables (Power & data cables) 3 Mtr CAT 6 Patch Cord
<b>Camera (Built in)</b>	5.0 MP IR Camera or higher, Integrated with display
<b>Speaker and Microphone</b>	Integrated audio controller with internal speakers, Integrated Dual Array Microphone
<b>UPS</b>	600 VA with minimum 30 minutes backup
<b>Warranty</b>	3 years comprehensive on site OEM warranty from date of installation

**(B). Supply Installation of Printer Multi Functional Inkjet Printer**

<b>Item</b>	<b>Minimum Technical Specification</b>
<b>Print Technology</b>	Inkjet
<b>Type of Machine</b>	Multifunction (Copy, Scan, Print) Machine
<b>Type of Printing</b>	Mono
<b>Cartridge Technology</b>	Ink
<b>Platen/Flatbed Size</b>	A4
<b>Paper Size(Original/Image)</b>	A4,A5,Legal
<b>RAM Size (MB)</b>	256 MB or Higher
<b>Minimum Speed per minute as per ISO/IEC 24734 in A4 Size – Mono</b>	20
<b>Scanning Feature Availability</b>	Yes
<b>Duplexing Feature Availability</b>	Yes (Automatic)
<b>Original Document Feeder Type</b>	Platen
<b>Connectivity</b>	Hi-Speed USB 2.0; Fast Ethernet 10/100 Base-Tx network port; Wireless 802.11b/g/n
<b>Feeder Capacity (Number)</b>	1
<b>Number of Main Paper Tray</b>	1
<b>Each Main Paper Tray Capacity (Number)</b>	250

Bypass Facility	Yes
If Yes, Bypass Tray Capacity	1
Yield of the cartridge/Ink Tank/ Ink Pack supplied with Machine as per ISO/IEC: 19752/2004 (E) for Black (Number of prints)	6000
Duty Cycle (No of Prints/month)	20000
BIS Registration under CRS of Meity	Yes
Other Certifications Available	RoHS
On Site OEM Warranty (Year)	3
<b>(C). UPS 600 VA</b>	
Rating (in KVA)	0.6
Technology	MOSFET-PWM
Inverter Efficiency (%)	60% or better
Warranty for Line Interactive	1 Year
UPS	
Type of battery	SMF-VRLA confirming to IJSC-8702 Pt 1,2 & 3
Location of Battery	Inside the Enclosure of UPS
Battery capacity (Ah)	7Ah
Battery Make (hint: Name of the Brand)	UPLUS/LEOCH
Battery Model Number	UPLUS/LEOCH
Number of Batteries	1
Weight of the Battery (kg)	2
Warranty for the battery from the date of delivery	1 Year
Enclosure	ABS
Degree of protection	IP21
Gross Weight (UPS+Battery)(kg)	6
Rated Output (Volt) with Total Harmonic Distortion (%)	Single Phase Quasi Sinewave 230 V AC 50 Hz with Total Harmonic Distortion as <=40%
Input (Volt)	Single Phase AC (160-280V)
Salient Features	Maximum 10 milliseconds Switching over time, Load Power Factor >/=0.6,+/-10% Variation in output voltage in battery mode, </=0.5 Hz variation on

	output frequency in battery mode, UPS shall withstand 10% overload for at least 10 minutes in mains mode, UPS shall withstand 10% overload for at least 5 minutes in mains mode
Variation in AVR output in AC mode (AVR Voltage regulation)	230 Volts +/-9%
Protection	Under voltage Protection (Input Voltage <160 V), Overvoltage Protection (Input Voltage >280), Short Circuit of UPS, Low Battery, Overload
Environmental Test Report Requirements	NA
Any Other Requirements	As per Meity (Government of India) guidelines UPS shall have valid IS16242- Part 1 CRS Certification
Type of lab which carried out Test of Complete Product to prove the conformity of product as per specification	Certificate of Govt. Lab/NABL/IAC accredited for UPS Testing
Agree to provide all relevant documents Test Reports/supporting document/reports etc to the buyer at the time of bidding or on demand	Yes
<b>2 Supply Installation of Network (MFP) Colour (qty 01)</b>	
Item	Minimum Technical Specification
Print Technology	Inkjet
Type of Machine	Multifunction Machine
Type of Printing	Colour
Cartridge Technology	Ink
Developer Unit	No
Platen/Flatbed Size	A4
Paper Size (Original/Image)	A4/A4
RAM size (MB)	1024
Minimum Speed per Minute as per ISO/IEC 24734 in A4 Size-Mono	25
Minimum Speed per Minute as per ISO/IEC 24734 in A4 Size-Colour	25
Scanning Feature Availability	Yes

Duplexing Feature Availability	Yes
Faxing Feature Availability	Yes
Speed of Fax, If Fax Feature is available	33.6 kbps
Networking Feature Availability	Yes
If yes, Type of Network Interface	Ethernet 10/100
If yes, Wi-Fi Availability	Yes
If yes, Wi-Fi Type	Wi-Fi 802.11 b/g/n & Wi-Fi Direct
Original Document Feeder Type	DADF/RADF
Feeder Capacity (Number)	50
Number of Main Paper Tray	2
Each Main Paper Tray Capacity (Number)	250
Bypass Facility	Yes
If Yes, Bypass Tray Capacity	50
Yield of the cartridge/Ink Tank/ Ink Pack supplied with Machine as per ISO/IEC: 19798/2007(E) for Cyan colour (Number of prints)	6000
Yield of the cartridge/Ink Tank/ Ink Pack supplied with Machine as per ISO/IEC: 19798/2007(E) for Yellow colour (Number of prints)	6000
Yield of the cartridge/Ink Tank/ Ink Pack supplied with Machine as per ISO/IEC: 19798/2007(E) for Magenta colour (Number of prints)	6000
Yield of the cartridge/Ink Tank/ Ink Pack supplied with Machine as per ISO/IEC: 19798/2007(E) for Black colour (Number of prints)	7000
Duty Cycle (No of Prints/month)	60000
Minimum Operating Temperature (Degree C)	10
Maximum Operating Temperature (Degree C)	35
Minimum Operating Humidity (%RH)	20
Maximum Operating Humidity (%RH)	80
Compatible Operating System	Window 7, 8, 10, 11, 12 (32/64 Bit, Linux - Mac OS)

	BIS Registration under CRS of Meity	Yes			
	Other Certifications Available	RoHS			
	On Site OEM Warranty (Year)	1			
<b>LAPTOP (Qty 05)</b>					05
<b>Operating System</b>	Pre-Installed Genuine OEM Microsoft Window 10 or Higher Professional (64 bit) With OEM recovery partition / Recovery DVD				
<b>Processor</b>	Intel® Core™ i5 or higher (11 <sup>th</sup> Generation or higher) or AMD Ryzen 7 Minimum 4 Core, Cache 12 MB or higher				
<b>Memory (RAM)</b>	08/16 GB DDR4 2666/3200 MHz or higher, Expandable up to 32 GB				
<b>Hard Drive</b>	512 GB SSD / 1TB SSD				
<b>Display</b>	14" or higher diagonal +/-5% FHD Display				
<b>Graphics</b>	Integrated HD Graphics				
<b>Speaker &amp; Microphone</b>	In-built speaker and integrated digital microphone				
<b>Connection type</b>	Minimum 2 USB 3.0 or higher 1 USB type C 1 HDMI/ headphone/microphone combo/separate, RJ 45 Network Port				
<b>Network Card</b>	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet LAN				
<b>Wireless</b>	Integrated Wi-Fi 802.11 b/g/n and Bluetooth® 4.0 or				
<b>Webcam</b>	HD Web Camra (Front Facing) Privacy Shutter				
<b>Battery Type</b>	Minimum 3-cell, 40 Whr with minimum backup 6 hrs.				
<b>Power Supply Type</b>	Standard OEM power adapter				
<b>Antivirus</b>	Preloaded Internet security of Trend Micro/Symantec/ Sophos/Quick Heal/ Kaspersky with 3 years subscription				
<b>Keyboard</b>	OEM standard Keyboard				
<b>Certification</b>	ROHS Compliance, BIS/ISO for OEM				
<b>Accessories</b>	Carry Bag + wireless mouse with mouse pad				
<b>Weight</b>	1.4 kg or Weight varies by configuration				

✓

Warranty	1 Year Onsite Warranty

- उक्त दरों में जीएसटी नियमानुसार सम्भालित है।
- उक्त सारणी में क्रम संख्या 01 पर अंकित तीन आईटम (A) कम्प्यूटर (ऑल इन वन), (B) मल्टी फक्शन प्रिंटर्स एवं (C) यूपीएस को एक यूनिट मानते हुये दर एक साथ देनी है।
- बिड में दी गई कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटप की संख्या में तिमाहीय निर्देशानुसार कमी / बढ़ोतारी की जा सकती है।
- कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटप का मेक अंकित करना होगा। दर प्रति नग अंकित की जावें।
- कम्प्यूटर (ऑल इन वन), मल्टी फक्शन प्रिंटर्स, यूपीएस, प्रिंटर्स (ऑल इन वन) कलर एवं लैपटप आपूर्ति के साथ स्थापित (Installation) करने होंगे।
- उपकरण परिशिष्ठा "एफ" के स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही आपूर्ति करनी होंगे।
- प्रस्तुत दरें इस कार्यालय पर एफ.ओ.आर व मय इन्स्टालेशन होंगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर नाम व

पूरा पता मय सील

मोबाइल नंबर

ईमेल